



# Interliber

12. - 17. 11. 2024.



## U P U T E

### ZA IZLAGAČE, IZVOĐAČE RADOVA I OSTALE SUDIONIKE SAJMA

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| PRIPREMNI PERIOD          | 05. – 11.11.2024.        |
| <b>VRIJEME ODRŽAVANJA</b> | <b>12. – 17.11.2024.</b> |
| RASPREMNI PERIOD          | 19. – 21.11.2024.        |

**PROJEKтни TIM INTERLIBER**, Južni ulaz, I kat, soba broj 23

|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
| Dina Grozdanović Poštołka | tel: 01/6503-402   | <a href="mailto:dina.grozdanovicpostolka@zv.hr">dina.grozdanovicpostolka@zv.hr</a> |
| Zoran Ušurić              | tel: 01/6503-582   | <a href="mailto:zoran.usuric@zv.hr">zoran.usuric@zv.hr</a>                         |
| Višnja Krušić             | tel: 01/6503-506   | <a href="mailto:visnja.krusic@zv.hr">visnja.krusic@zv.hr</a>                       |
|                           | <a href="http://www.zv.hr/interliber">www.zv.hr/interliber</a> | <a href="mailto:zv.interliber@zv.hr">zv.interliber@zv.hr</a>                       |

### ODJEL ZA PROJEKTIRANJE I UREĐENJE PROSTORA

• **uređenje izložbenog prostora**, Upravna zgrada Zagrebačkog velesajma, prizemlje, soba broj 2

|                 |                  |  |
|-----------------|------------------|--|
| Sanja Jurić     | tel: 01/6503-451 | <a href="mailto:sanja.juric@zv.hr">sanja.juric@zv.hr</a>         |
| Slavica Doležal | tel: 01/6503-358 | <a href="mailto:slavica.dolezal@zv.hr">slavica.dolezal@zv.hr</a> |

• **izdavanje dozvola za izgradnju**

Molimo **projektnu dokumentaciju**, ispunjeni i potpisani **Zahtjev za dozvolu** gradnje izložbenog prostora poslati na email [renato.kisic@zv.hr](mailto:renato.kisic@zv.hr)

### Stručno – popratni program

|             |                  |  |
|-------------|------------------|--|
| Sanja Knjaz | tel: 01/6503-549 | <a href="mailto:sanja.knjaz@zv.hr">sanja.knjaz@zv.hr</a> |
|-------------|------------------|--|

## OSTALO

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Služba za hitne slučajeve          | 112  |
| Policija                           | 192  |
| 6. Policijska postaja Novi Zagreb  | 01/6141-455                                      |
| Hitna pomoć                        | 194, 112   |
| Vatrogasna postrojba Grada Zagreba | 193, 112   |
| Odjel za sigurnost i zaštitu ZV-a  | 01/6503-400, 01/6521-214, kućna linija ZV-a 2400 |
| Inspeksijske službe Grada Zagreba: | 01/4698-355                                      |

### Važne informacije u vezi izložbenih prostora na sajmu Interliber:

- **Minimalna uredenost izložbenog prostora podrazumijeva:** tepih, pregradne stijene prema susjednim izlagačima i zidu, natpis izlagača. Izložbeni elementi (pultevi, namještaj, police i dr.) moraju biti prikladni za izlaganje na sajmovima.
- **Zahtjev za dozvolu gradnje** dužan je podnijeti svaki izlagač kojemu štand ne uređuje ZV.
- **Broj izložbenog prostora** treba biti istaknut na vidljivom mjestu štanda.
- **Stupove u paviljonima** izvan izložbenih prostora nije dopušteno koristiti u izložbene svrhe, a u reklamne jedino po dopuštenju ZV-a. Dozvola se neće davati ukoliko se na bilo koji način povećava opseg stupa, ometa prolaznost na pasažima, nagrđuje prostor. Ukoliko se izlagači ne pridržavaju navedenih odredbi, ZV zadržava pravo uklanjanja svih elemenata sa stupova o trošku izlagača.
- **Suizlagači** su firme koje su na izložbenom prostoru zastupljene sa svojim asortimanom proizvoda i usluga bez posebnog isticanja na izložbenom prostoru i izlagač je obvezan prijaviti njihovo sudjelovanje na obrascu B5.
- Izlagač **ne može ustupiti** dodijeljeni mu izložbeni prostor drugome bez suglasnosti ZV-a.
- Na izložbenom prostoru **dopušteno je** reklamiranje samo izlagača.

**MJESTO ODRŽAVANJA**

• Paviljoni: 5, 6, 7, 7a

**SVEČANOST OTVORENJA**

12.11.2024.

**RADNO VRIJEME**

|   |              | <b><u>IZLAGAČI</u></b> | <b><u>POSJETITELJI</u></b> |
|---|--------------|------------------------|----------------------------|
| • pripremni period<br>za izlagače i izvođače štandova | 05. - 11.11. | 07,00 – 19,00          | -                          |
| • utorak – prvi dan                                   | 12.11.       | 07,00 – 21,00          | 10,00 – 20,00              |
| • srijeda, četvrtak                                   | 13. - 14.11. | 09,00 – 21,00          | 10,00 – 20,00              |
| • petak, subota                                       | 15. - 16.11. | 09,00 – 22,00          | 10,00 – 21,00              |
| • nedjelja – zadnji dan                               | 17.11.       | 09,00 – 22,00          | 10,00 – 20,00              |
| • raspremni period<br>za izlagače i izvođače štandova | 19. - 21.11. | 07,00 – 19,00          | -                          |

**VAŽNO:**

- **Produženje rada** u pripremnom/raspremnom periodu na zahtjev. Troškovi terete izvođača/izlagača.
- Prvi dan sajma **12.11.2024.** paviljoni se iznimno otvaraju u 07,00 sati
- Zadnji dan sajma **17.11.2024.** u vremenu od 20.00 – 22.00 sata bit će omogućeno raspremanje i odvoz eksponata.

**1. ULAZ U PROSTOR VELESAJMA****1.1. Ulaz/izlaz za izlagače i radno osoblje**

Za vrijeme održavanja Sajma, u radnom vremenu za izlagače, ulaz za predstavnike izlagača moguće je jedino sa službenom akreditacijom.

#### **Ulazne porte:**

- **u pripremnom i raspremnom periodu:** JUG I, ZAPAD I, ZAPAD III, ISTOK III
- **za vrijeme održavanja sajma:** ZAPAD-I, ZAPAD-III, ISTOK-III

#### **Radno vrijeme ulaznih porti:**

- **JUG I** - otvoren od 0,00 do 24,00, s tim da je od 01.00 do 06.00 korištenje ulaza moguće samo u iznimnim slučajevima i uz prethodno odobrenje Zagrebačkog velesajma
- **ZAPAD I** - otvoren radnim danom od 7,00 do 21,30 – vikendom, blagdanima i praznicima zatvoren;
- **ZAPAD III** - otvoren od 07,00 do 23,00 (blagdanima i praznicima zatvoren)
- **ISTOK III** - otvoren od 07,00 do 00,30 (blagdanima i praznicima po posebnom režimu)

### **1.2. Ulaz osobnih i teretnih vozila**

- ulaz s **osobnim motornim vozilima** kroz porte: JUG-I, ZAPAD-I, ZAPAD-III, ISTOK-III
- ulaz s **teretnim motornim vozilima** kroz portu: ZAPAD-III

Za **vrijeme održavanja** Sajma **dostavna vozila** mogu prići teretnom ulazu u paviljon:

- u vremenu prije i nakon radnog vremena za posjetitelje
- u radno vrijeme za posjetitelje samo uz prethodan dogovor sa Službom sigurnosti ZV-a

### **1.3. Mogućnost parkiranja**

Za ulazak u krug Zagrebačkog velesajma izlagačima će biti osiguran određen broj parkirnih kartica koje će vrijediti od prvog dana priprema (05.11.2024.) do zadnjeg dana raspripremanja (21.11.2024.), a iste se preuzimaju u projektnom timu Interlibera.

## **2. OPĆE INFORMACIJE**

### **2.1. Dopremanje /otpremanje eksponata**

**Dopremanje eksponata** i drugih materijala potrebnih za organizaciju uređenja izložbenog mjesta na prostoru Velesajma može se obavljati od 05. do 11.11.2024. od 7,00 do 19,00 sati.

Ako izlagač/izvođač započinje s pripremama prije navedenog roka, plaća izvanredno požarno - preventivno osiguranje po cjeniku Zagrebačkog velesajma.

Strani izlagači trebaju svoje eksponate putem ovlaštenih špeditera dopremiti i prijaviti nadležnoj Carinskoj ispostavi najkasnije 48 sati prije početka Sajma.

Privremeno carinjenje izložbenih eksponata obavlja CARINARNICA ZAGREB, e-mail [javnost@carina.hr](mailto:javnost@carina.hr)

**Otpremanje eksponata** i drugih materijala s prostora Velesajma počinje 19.11.2024., a mora završiti zaključno s 21.11.2024.

Raspripremanje štanda i otpremanje eksponata moguće je i dana 17.11.2024. po završetku sajma od 20,00 – 22,00 sata.

**Za ostavljene eksponate i štandove na izložbenom prostoru u pripremnom/raspripremanom periodu troškove i odgovornost za eventualnu štetu preuzima izlagač.**

### **2.2. Čistoća**

U periodu održavanja Sajma Zagrebački Velesajam organizira svakodnevno čišćenje paviljona u vremenu od 10,00 – 20,00 (21,00) sati.

Izlagači su dužni svoj komunalni otpad odlagati u za to predviđene posude (kontejnere) koji se nalaze ispred ulaza u paviljone, a ambalažu od boja i lakova, pet ambalažu, metalni otpad, papir i staklo u za to predviđene i označene posude koje se nalaze na lokacijama kod pav. 1, 5, 6 i kod Južnog ulaza. Po završetku sajma izlagači su dužni s OCTA panela – zidova skinuti i odlijepiti sve što su sami i postavili. U suprotnom uklanjanje/odljepljivanje/čišćenje će izvršiti Zagrebački velesajam na trošak izlagača.

**Otpad koji nastaje kod izgradnje i demontaže štandova (iverica, knauf, tepisi i sl.) izlagači ili izvođači radova dužni su odvesti sa prostora Sajma ili će to obaviti Zagrebački Velesajam na njihov trošak. Izvođači koji rade na izgradnji štandova dužni su ukloniti opremu i materijale koje koriste za izgradnju štandova sa prolaza i izvesti iz paviljona najkasnije do 17 h, dan pred otvorenje sajma.**

### 2.3. Mjere zaštite od požara

Bez suglasnosti ZV-a izlagačima i ostalim komitentima nije dopuštena upotreba plina, plinskih trošila, boca pod pritiskom i otvorenog plamena u svrhu demonstracije, zagrijavanja prostora i kuhanja. Zabranjeno je izlaganje, korištenje, skladištenje i stavljanje u promet lako zapaljivih i eksplozivnih materijala i roba.

**Izlagači i izvođači štandova dužni su osigurati nesmetani pristup vatrogasnim sredstvima i opremi.**

U slučaju nastanka požara treba odmah pristupiti gašenju ručnim vatrogasnim aparatima, pozvati Vatrogasnu postrojbu Zagreba na telefon 193 te obavijestiti Odjel za sigurnost i zaštitu ZV-a na direktni tel: 01/6503-400, 6503-460, odnosno preko kućne linije ZV-a 2400 ili 2460.

### 2.4. Korištenje autorskih prava za javno izvođenje

Hrvatsko društvo skladatelja – **ZAMP** – polaže pravo da od izlagača koji na svom štandu javno izvode glazbeno-scenska autorska djela naplati to izvođenje prema važećem zakonu i cjeniku Društva od izlagača.

### 2.5. Osiguranje i čuvanje izložbenih prostora, izložaka, opreme i druge

Izlagači mogu za vrijeme pripreme, trajanja i raspremanja sajma osigurati na izložbenom prostoru svoje izložke, opremu i drugu imovinu preko osiguravajućeg društva u zemlji ili inozemstvu. **Za neizvršeno osiguranje izložaka, opreme i druge imovine, u slučaju nastale štete (krađe, oštećenja i sl.) za vrijeme pripreme, trajanja i raspremanja Sajma ZV ne preuzima odgovornost, već sva odgovornost i nastala šteta ide na teret izlagača.**

**Za vrijeme održavanja Sajma izlagači su dužni organizirati čuvanje svog izložbenog prostora (izložaka, opreme i druge imovine) tijekom cijelog radnog vremena koje je utvrđeno za izlagače i njihovo radno osoblje, kao i nakon završetka Sajma (za vrijeme raspremanja) do napuštanja izložbenog prostora, jer ZV ne odgovara za njihov nestanak ili oštećenje.**

Za vrijeme pripreme, trajanja i raspremanja Sajma svaki slučaj nastanka štete (krađu, oštećenje i sl.) izlagači su dužni u najkraćem roku prijaviti Odjelu za sigurnost i zaštitu ZV-a, paviljon 25, tel: 01/6521-214, 6503-400, 6503-460 ili kućni 2400 i 2460 i Policijskoj postaji Novi Zagreb, Remetinečki gaj 1, tel: 01/6141-455.

Izlagачi ne mogu za vrijeme trajanja Sajma, nakon zatvaranja paviljona, ostaviti svoje osoblje na izložbenom prostoru. Iznimno se to može učiniti na otvorenom prostoru, uz prethodnu suglasnost Odjela za sigurnost i zaštitu ZV-a.

Nakon završetka Sajma izlagачi su dužni u vremenu predviđenom za rasporemanje, otpremiti iz izložbenog prostora sve izložke, opremu i druge predmete koji su se koristili tijekom trajanja Sajma. Po otpremanju izložaka i opreme izlagачi su dužni očistiti svoj izlagачki prostor od svih predmeta i materijala koje su koristili za dekoraciju i uređenje.

## 2.6. Press centar

Za vrijeme Sajma radit će Press centar, tel. 01/6503-524 (odnosno preko kućne linije ZV-a 2524), e-mail: [zv.press@zv.hr](mailto:zv.press@zv.hr)

Svi izlagачi, koji pripremaju prezentaciju svojih najnovijih izložaka, press konferenciju ili popratna događanja, mogu svoje promidžbene materijale dostaviti u Press centar kako bi te informacije bile na raspolaganju akreditiranim novinarima.

## 2.7. Ugostiteljstvo

Ugostiteljske usluge pružaju restorani i kafići:

- "GASTRO L.P.", tel: 01/6554-377, koji se nalazi u Kongresnom centru Velesajma (objekt RK)
- Z 2, „SIMPLE bar“ – južni ulaz/prizemlje, mob: 098/488-237
- BURGER BAR d.o.o. „OZ bar“ – južni ulaz/priz., mob: 091/5014-116
- ALWAYS OPI d.o.o., Caffe bar „SONG“, zgrada Carine, tel. 01/6530-970
- MRAV GASTRO, paviljon 12 – jug, mob. 098/281-347
- ČEGETEK, sjeverno od paviljona 7, mob. 098/205-070

## 2.8. Banke / Bankomati

- Erste&Steiermarkischen Bank, Av. Dubrovnik 15, pav.10 - jug, tel: 072/372-615, fax: 072/372-616
- Bankomat - Zagrebačka banka, Av. Dubrovnik 15, Južni ulaz - prizemlje

## 2.9. Špediterske usluge

- INTEREUROPA SAJAM d.o.o. Zagreb, Avenija Dubrovnik 15, objekt C, tel: 01/6520-470, 6521-247, fax: 01/6520-078, e-mail: [info@intereuropa-sajam.hr](mailto:info@intereuropa-sajam.hr)

## 2.10. Sadržaji u Južnom ulazu - prizemlje

- POLLEO ADRIA d.o.o., prodavaonica sportske prehrane i rekvizita, tel. 6520-255, fax: 6503-998
- OMIĆ MOBITELI d.o.o., maloprodaja erotske opreme, tel. 01/3694-214
- RONIS d.o.o. maloprodaja elektrotehničke robe, tel. 01/6620-705
- „Z2“ (Simple bar) ugostiteljski obrt, vl. M. Zorić, tel. 01/6632-652, mob. 098/488-237
- BURGER BAR (Oz bar), ugostiteljstvo, mob. 091/5014-116
- EKUPI d.o.o., internet prodaja, tel. 01/3338-888
- IN PIVO 82 d.o.o., maloprodaja piva, mob. 092/1008-218

## 2.11. Sadržaji – zgrada Carinarnice

- ALWAYS OPI d.o.o., Caffe bar „SONG“ ugostiteljstvo, mob: 095/8583-552
- CACUMEN USLUGE d.o.o. prodaja kave i opreme za kavu , telefon: 01/4558-522
- MIKRONIS d.o.o., prodaja računala, tableta i pametnih telefona, mob: 091/5244-087
- OPTOMETRIKA d.o.o., prodaja dioptrijskih naočala, leća..., mob: 098/359-432

- KAJZERICA SEDAM d.o.o., muški frizerski salon, mob: 099/3636-066
- AREA INVEST d.o.o., prodaja glazbenih instrumenata i opreme, mob: 098/379-940